



保良局陸慶濤小學
Po Leung Kuk Luk Hing Too Primary School

附件 1

校車服務營辦商評估表

營辦商名稱： _____

填表須知

本「評估表」由學校提供予營辦商申報，請於能辦到項目的□內加✓，如有需要，亦可於備註欄內加補充說明。學校將以「評估表」中報價者承諾的項目，作為日後監察校車服務的根據。

	項目	能做到	備註
	車費		
	(全年乘搭校車者)該年度的七月份車費半價	<input type="checkbox"/>	
	校車營辦商提供的基本服務質素		
1	提交「客運營業證」副本及「客運營業證」證明書副本。	<input type="checkbox"/>	
2	為校車購買有關保險，載客名額亦以保險公司向營辦商的車輛承保條件及載客名額為準，不得超載。	<input type="checkbox"/>	
3	為僱員(即司機及跟車祿姆)購買僱員賠償保險。	<input type="checkbox"/>	
4	校車在接送學童時，在車尾展示「CAUTION CHILDREN 小心學童」字樣的標誌牌，而在擋風玻璃窗上則展示有「STUDENT SERVICE 學生服務」字樣的標誌牌、「保良局陸慶濤小學」校名及路線車號。	<input type="checkbox"/>	
5	承擔因接載本校學童而引起有關交通安全及任何法律上的責任，學校有權追討一切因營辦商所引起的法律賠償及費用。	<input type="checkbox"/>	
6	遵守已訂定的校車收費價目。不得在該年度服務期內未經校方同意擅自加價、轉讓服務或終止服務。	<input type="checkbox"/>	
7	在同一年度不得未經校方同意而更改校車路線及站頭。	<input type="checkbox"/>	
8	同車只接載本校學生。	<input type="checkbox"/>	



保良局陸慶濤小學
Po Leung Kuk Luk Hing Too Primary School

9	每名學生(即使身高低於 1.3 米)均有一個座位(座位須符合運輸署於教育局網頁內刊載的學生服務車輛的乘客座位規格)。	<input type="checkbox"/>	
10	每輛校車必須有一名負責管理學生秩序及點名工作的跟車褸姆。每一行車線有一位總統籌人員。	<input type="checkbox"/>	
11	褸姆必須協助學生上、下車，並確定學生安全進入校門後，方可離去。	<input type="checkbox"/>	
12	褸姆必須持有乘車學生的名單作點名之用；名單上必須附有家長聯絡電話號碼，以便於有需要時即時聯絡家長。	<input type="checkbox"/>	
13	褸姆進入學校時必須穿著公司制服或配戴有公司名稱的名牌。	<input type="checkbox"/>	
14	返學時間，校車不可早於 7:30 及遲於早上 7:55 到校。 校車必須於放學前不少於 5 分鐘抵達學校接送學生。 (全天上課：星期一至四放學時間為下午 3 時 35 分，星期五為 1 時正。) (半天上課：星期五及半天上課放學時間為下午 1 時正。)	<input type="checkbox"/>	
15	每個座位均設有安全帶。	<input type="checkbox"/>	
	車上設置滅火器。	<input type="checkbox"/>	
	車上設置急救箱。	<input type="checkbox"/>	
	車上設有廢紙箱。	<input type="checkbox"/>	
16	自設時限清潔車廂(包括清理垃圾、抹座椅、清潔地板等)。		
	● 每天	<input type="checkbox"/>	
	● 隔天	<input type="checkbox"/>	
	● 每週	<input type="checkbox"/>	
校車營辦商的跟進工作及與學校的配合			
17	學校如有特別活動，上學及/或放學時間有變動時，校車服務予以配合。學校考試放學時間約 10 時 45 分。	<input type="checkbox"/>	



保良局陸慶濤小學
Po Leung Kuk Luk Hing Too Primary School

18	學校如有特別活動，而活動涉及較多乘搭校車的學生，營辦商需要配合學校的活動時間，為乘搭校車的學生安排額外的接送服務。	<input type="checkbox"/>	
19	學校如有特別的大型活動(例如運動會)，在校外或鄰近地方舉行，營辦商需提供接送服務，安排校車接載學生從住所往返活動場地。	<input type="checkbox"/>	
20	為參加課外活動 (星期一至四下午 5 時 30 分) 的校車生提供接載服務。	<input type="checkbox"/>	
21	如遇校車臨時發生故障時，安排車輛接送學校學生，並即時通知校方及有關家長。	<input type="checkbox"/>	
22	每月自行向家長收取車費。	<input type="checkbox"/>	
23	約每隔 6 個月更新乘車學生的名單，提交校方存檔。備查參考。	<input type="checkbox"/>	
24	如有家長向學校投訴，營辦商負責與家長商討解決方法。	<input type="checkbox"/>	
提供車輛			
25	最多可提供_____輛(大車)及_____輛(細車)接載本校學生。	<input type="checkbox"/>	

** 假如獲取營辦權後，營辦商違反以上承諾，本校有權取消其營辦資格。

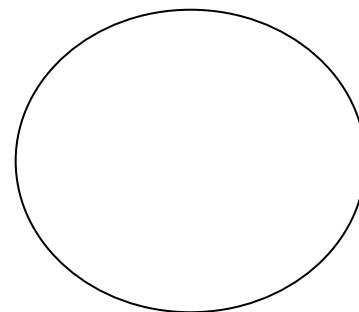
營辦商名稱：_____

獲授權簽署報價單的代表的姓名及署名：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____



(公司印鑑)